

Temeljem članka 46. Statuta Pučkog otvorenog učilišta dr. Jurja Žerjavića Zlatar, ravnatelj Pučkog otvorenog učilišta dr. Jurja Žerjavića Zlatar utvrđuje Pročišćeni tekst Statuta Pučkog otvorenog učilišta dr. Jurja Žerjavića Zlatar.

Pročišćeni tekst Statuta Pučkog otvorenog učilišta dr. Jurja Žerjavića Zlatar obuhvaća Statut Pučkog otvorenog učilišta dr. Jurja Žerjavića Zlatar br. 8/07 od 05.02.2007., Statutarnu odluku o izmjeni Statuta Pučkog otvorenog učilišta dr. Jurja Žerjavića Zlatar br. 9/08 od 27.02.2008. i Statutarnu odluku o izmjeni Statuta Pučkog otvorenog učilišta dr. Jurja Žerjavića Zlatar KLASA: 012-03/14-01/01, URBROJ:2211/01-380-14-3 od 07.05.2014.

**PROČIŠĆENI TEKST**  
**S T A T U T A**  
**PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA DR. JURJA ŽERJAVIĆA ZLATAR**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Statutom Pučkog otvorenog učilišta dr. Jurja Žerjavića Zlatar (dalje u tekstu: Statut) uređuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Pučkog otvorenog učilišta dr. Jurja Žerjavića Zlatar (dalje u tekstu: Pučko učilište).

**Članak 2.**

Pučko učilište obavlja svoju djelatnost prema zakonu, Odluci o osnivačkim pravima i obvezama Grada Zlatara spram Pučkog učilišta, ovome Statutu i drugim općim aktima Pučkog učilišta.

**Članak 3.**

Pučko učilište je kulturna, prosvjetna i informacijska javna ustanova.

**Članak 4.**

Osnivač Pučkog učilišta je Grad Zlatar (dalje u tekstu: osnivač).

**Članak 5.**

Pučko učilište je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama, Pučko učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim aktima Pučkog učilišta.

Pučko učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Pučkog učilišta odgovara za obveze Pučkog učilišta solidarno i neograničeno.

**Članak 6.**

Naziv Pučkog učilišta je: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE dr. Jurja Žerjavića Zlatar.

Sjedište Pučkog učilišta je u Zlataru, Park hrvatske mladeži 2.

Pučko učilište može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

## Članak 7.

Pučko učilište ima četvrtasti štambilj s nazivom i sjedištem Pučkog učilišta koji služi za redovno administrativno i financijsko poslovanje Pučkog učilišta.

Pučko učilište ima i pečat okrugloga oblika, promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Pučkog učilišta.

Pečatom iz stavka 2. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Pučko učilište.

## Članka 8.

Pučko učilište predstavlja i zastupa ravnatelj.

## Članak 9.

Pučko učilište ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja platni promet.

## II. DJELATNOST PUČKOG UČILIŠTA

### Članak 10.

Djelatnost pučkog učilišta je:

- osnovno-školsko obrazovanje odraslih,
- srednje-školsko obrazovanje odraslih,
- osnivanje i promicanje multikulturnih, nacionalnih i interkulturnih vrijednosti,
- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama,
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- prikazivanje filmova (35 i 36 mm) i iznajmljivanje video filmova,
- informatičko opismenjivanje mladeži, djece i odraslih,
- javno informiranje,
- organiziranje tečajeva učenja sviranja pojedinih glazbenih instrumenata,
- tečajevi i poduka stranih jezika,
- organizacija svih vrsta tečajeva i osposobljavanja za koje postoji interes na području Grada,
- nakladnička djelatnost,
- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, suvenira i knjiga, audio i video materijala,
- pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i usluživanje pićem i napitcima),
- gradski arhiv.

Pučko učilište može obavljati gospodarske i druge djelatnosti koje služe za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Pučko učilište može promijeniti djelatnost. Odluku o promjeni djelatnosti donosi osnivač, na prijedlog ravnatelja.

### Članak 11.

Djelatnost iz članka 10. ovog Statuta Pučko učilište obavlja na temelju godišnjeg programa rada. Svoju djelatnost Pučko učilište obavlja kao javna služba.

## Članak 12.

U okviru obavljanja djelatnosti Pučko učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima te svojim općim aktima.

### III. UNUTARNJE USTROJSTVO PUČKOG UČILIŠTA

## Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se obavljanje djelatnosti Pučkog učilišta pod najpovoljnijim uvjetima.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu koji sadrži unutarnje ustrojstvo poslova, broj izvršitelja, uvjete koje moraju ispunjavati te druge odredbe, donosi ravnatelj.

## Članak 14.

Unutarnji red i život u Pučkom učilištu odvija se prema kućnom redu.

Kućni red osobito sadrži:

- radno vrijeme Pučkog učilišta,
- radno vrijeme ravnatelja,
- održavanje reda,
- unošenje i iznošenje materijala i sl.,
- ulazak stranih osoba.

### IV. TIJELA PUČKOG UČILIŠTA

## Članak 15.

Tijela Pučkog učilišta su:

1. ravnatelj,
2. stručno vijeće.

#### 1. RAVNATELJ

## Članak 16.

Pučkim učilištem upravlja ravnatelj.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Pučkog učilišta.

Ravnateljem se može imenovati osoba koja uz opće uvjete za zapošljavanje ima:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, društvenog ili humanističkog smjera,
- pedagoško-psihološku naobrazbu,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima iz djelatnosti Pučkog učilišta,
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti za obavljanje poslova ravnatelja.

## Članak 17.

Za ravnatelja Pučkog učilišta ne može biti imenovana osoba:

1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja dok ta zabrana traje,
2. kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja,
3. koja je osuđena za krivična djela zbog kojih se prema odredbama Kaznenog zakona ne može obavljati funkcija ravnatelja,
4. zbog drugih razloga utvrđenim zakonom.

## Članak 18.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Javni natječaj raspisuje Natječajno povjerenstvo.

Natječajno povjerenstvo sastoji se od 3 (tri) člana od kojih jednog člana imenuje ravnatelj iz redova stručnih djelatnika Pučkog učilišta, a dva člana imenuje Gradsko vijeće.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnom glasilu.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu.

## Članak 19.

Ravnatelja imenuje Gradsko vijeće.

Odlukom o imenovanju određuje se i vrijeme stupanja na rad ravnatelja.

## Članak 20.

Ravnatelj, pored poslova utvrđenih zakonom:

- donosi Statut, uz suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi opće akte sukladno odredbama zakona i ovog Statuta,
- donosi program rada i financijski plan,
- odlučuje o godišnjem obračunu,
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja u svezi s poslovanjem Pučkog učilišta,
- izdaje naloge pojedinim djelatnicima Pučkog učilišta u svezi s izvršenjem određenih poslova sukladno općim aktima Pučkog učilišta,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika na radna mjesta u Pučkomu učilištu i drugim pravima iz radnog odnosa,
- izvješćuje osnivača o poslovanju Pučkog učilišta najmanje jednom godišnje,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i općim aktima Pučkog učilišta.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Pučkog učilišta, a u svom radu je samostalan.

## Članak 21.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacrtu pojedinih akata ili izradu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

## Članak 22.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje djelatnik Pučkog učilišta kojeg ravnatelj pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, sukladno zakonu.

## Članak 23.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata.

Ravnatelja razrješava Gradsko vijeće u slučajevima utvrđenim zakonom.

S razlozima za razrješenjem, Gradsko vijeće je dužno upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora o njime očitovati.

## Članak 24.

Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran, Natječajno povjerenstvo će u roku od 30 dana ponoviti natječaj za imenovanje ravnatelja.

Do imenovanja ravnatelja po ponovljenom natječaju, Gradsko vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

Natječajno povjerenstvo će u roku iz stavka 1. ovog članka raspisati natječaj, a Gradsko vijeće imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u slučajevima razrješenja ravnatelja.

## 2. STRUČNO VIJEĆE

### Članak 25.

Stručno vijeće je kolegijalno stručno tijelo Pučkog učilišta.

Stručno vijeće čine djelatnici koji obavljaju stručne i organizacijske poslove u Pučkom učilištu.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju mišljenje o stručnim pitanjima rada Pučkog učilišta te obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Pučkog učilišta.

### Članak 26.

Stručno vijeće radi na sjednicama.

Sjednice stručnog vijeća saziva i predsjedava im ravnatelj.

## V. RAPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE PUČKOG UČILIŠTA

### Članak 27.

Imovinu Pučkog učilišta čine sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

O imovini Pučkog učilišta dužni su skrbiti svi djelatnici Pučkog učilišta.

#### Članak 28.

O korištenju i raspolaganju imovinom Pučkog učilišta odlučuje ravnatelj sukladno Odluci o osnivačkim pravima i obvezama Grada Zlatara i ovom Statutu.

#### Članak 29.

Ravnatelj može odlučivati o stjecaju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Pučkog učilišta u skladu s Odlukom o osnivačkim pravima i obvezama Grada Zlatara i ovim Statutom.

#### Članak 30.

Ravnatelj je ovlašten bez suglasnosti osnivača izdavati i potpisivati naloge za nabavu potrošnog materijala i usluga te sredstava i obavljanje usluga u tekućem i investicijskom održavanju, koja se financira iz Proračuna osnivača, do visine 10.000,00 kn pojedinačno po vrsti mjesečno.

Za nabave veće pojedinačne vrijednosti po vrsti mjesečno, koje se financiraju iz Proračuna osnivača, ravnatelj treba pribaviti suglasnost gradonačelnika.

#### Članak 31.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Pučkog učilišta pribavljaju se od osnivača i iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Osnivač osigurava financijska sredstva za:

- stvarne materijalne troškove,
- plaće djelatnika Pučkog učilišta prema koeficijentu kojeg odredi gradonačelnik,
- realizaciju izvanrednih programa u okviru djelatnosti Pučkog učilišta sukladno mogućnosti osiguranja financijskih sredstava u Proračunu Grada Zlatara.

#### Članak 32.

Možebitna dobit Pučkog učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Pučko učilište ostvari dobit ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

#### Članak 33.

Možebitni gubitak koji Pučko učilište iskaže na kraju financijske godine osnivač će:

1. bespovratno pokriti, ako je gubitak iskazan do visine iskazanih sredstava potrebnih za poslovanje Pučkog učilišta,

2. iskazani gubitak u iznosu većem od utvrđenog točkom 1. ovog članka, osnivač će uplatiti uz obvezu povrata sredstava u roku i na način koji odredi osnivač.

Ako Pučko učilište pravodobno ne vrati sredstva iz točke 2. prethodnog stavka ovog članka, i ponovno iskaže gubitak osnivač će pokrenuti postupak preispitivanja mandata ravnatelja ili postupak likvidiranja pučkog učilišta.

U slučaju prestanka rada Pučkog učilišta sva imovina pripada osnivaču.

## VI. JAVNOST RADA

### Članak 34.

Rad pučkog učilišta je javan.

U obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Pučko učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- putem sredstava javnog priopćavanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

### Članak 35.

O uvjetima i načinu rada Pučkog učilišta ravnatelj izvješćuje djelatnike objavljivanjem općih akata na oglasnoj ploči ili na drugi primjeren način.

### Članak 36.

Ravnatelj je dužan u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.

### Članak 37.

Za javnost rada Pučkog učilišta odgovoran je ravnatelj.

## VII. POSLOVNA TAJNA

### Članak 38.

Poslovnom tajnom smatra se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Pučkom učilištu,
2. podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovog članka,
3. podaci o poslovnim rezultatima Pučkog učilišta,
4. podaci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koji su socijalno-moralne naravi,
5. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna, zakonom ili drugim propisima,
6. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

### Članak 39.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Pučkog učilišta bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje djelatnike i nakon prestanka rada u Pučkom učilištu.

### Članak 40.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koje proizlaze iz funkcije koji oni obavljaju.

## VIII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

### Članka 41.

Djelatnici Pučkog učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnosti život ili zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih djelatnika Pučkog učilišta.

### Članak 42.

Djelatnici Pučkog učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa i osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekove okoline.

### Članak 43.

Programi rada Pučkog učilišta u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa razvitka Pučkog učilišta.

## IX. SURADNJA SA SINDIKATOM

### Članak 44.

Pučko učilište će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom rad sindikalne podružnice i sindikalnih povjerenika.

## X. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI PUČKOG UČILIŠTA

### Članak 45.

Pučko učilište ima Statut i druge opće akte (pravilnik, odluke) kojima se na opći način uređuju odnosi u Pučkom učilištu.

### Članak 46.

Opće akte Pučkog učilišta donosi ravnatelj.

Na Statut Pučkog učilišta suglasnost daje Gradsko vijeće.

Na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, plaćama i načinu rada suglasnost daje gradonačelnik.

Pročišćeni tekst svih općih akata utvrđuje ravnatelj.

### Članak 47.

Statut i opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Pučkog učilišta.



#### Članak 48.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

#### Članak 49.

Autentično tumačenje općih akata daje ravnatelj.

#### Članak 50.

Pučko učilište osigurava svakom djelatniku na njegov zahtjev uvid u opće akte.

### XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 51.

Rok za donošenje pravilnika čija obveza donošenja proizlazi iz ovog Statuta je 3 mjeseca od dana njegova stupanja na snagu, a do donošenja istih primjenjivat će se odredbe akata Pučkog učilišta koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

#### Članak 52.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Pučkog otvorenog učilišta dr. Jurja Žerjavića Zlatar br.67 od 16. prosinca 2004. godine i Statutarna odluka o izmjeni Statuta Pučkog otvorenog učilišta dr. Jurja Žerjavića Zlatar br.20/06. od 25. listopada 2006. godine.

#### Članak 53.

Ovaj Statut može se mijenjati na način i po postupku kako se donosi. Prijedlog za izradu Statuta može dati Gradsko vijeće, gradonačelnik i ravnatelj.

#### Članak 54.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Pučkog učilišta.

Ravnatelj:

Gordana Valjak, dipl.oec.

KLASA: 012-03/14-01/01  
URBROJ: 2211/01-380-14-4  
Zlatar, 07.05.2014.