

**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE**  
**DR. JURJA ŽERJAVIĆA ZLATAR**  
**Zlatar**  
**Park hrvatske mladeži 2**

KLASA: 400-09/21-01/01  
URBROJ: 2221-01/-380-21-3  
Zlatar, 30.12.2021.

**PLAN RADA ZA 2022. GODINU**

Okolnosti epidemije Covida-19 u 2021. utjecale su na smanjenje planiranih poslovnih aktivnosti. Plan rada za 2022. godinu obuhvaća uobičajene poslove i organizaciju događanja u normalnim uvjetima rada. Njihova realizacija ovisi o kretanju epidemije jer se očekuje da će epidemiološke mjere i dalje onemogućavati realizaciju dijela planiranih aktivnosti.

**Kultura**

Zadaća je Pučkog učilišta biti nositeljem organizacije kulturnog života u Gradu Zlataru što znači objediniti i koordinirati program događanja gradskih manifestacija i drugih prilika od posebnog interesa za Grad Zlatar ili promociju njegova kulturnog identiteta te kreirati i koordinirati zaokruženi kulturni program, uz učesće drugih ustanova i udruga, koordinirati programe obilježavanja Dana Grada i po potrebi drugih važnih datuma za Grad Zlatar te vlastitom kulturnom djelatnošću tijekom godine obogatiti gradsku kulturnu ponudu. Za 2022. godinu planira se realizacija slijedećih projekata:

1. Dani kajkavske riječi (23. 9. – 2. 10. 2022.):
  - Samostalna organizacija kulturnih događanja:
    - Zbor malih pjesnika kajkavskog govornog područja
    - Dječja likovna izložba „Čovjek čovjeku“
    - Festival dječje kajkavske popevke
    - Dramske predstave
  - Koordinacija i suorganizacija drugih kulturnih i etno događanja prema potrebi organizatora:
    - predstavljanje knjiga, književne večeri i druga događanja u Gradskoj knjižnici,
    - izložba u Galeriji izvorne umjetnosti,
    - kulturni program u Belcu,
    - Pajdaško sprehavanje – natjecanje u prikazivanju starih zagorskih običaja i zanata,
    - „Po starinski“- izložba rukotvorina i tradicijskih kolača,
    - Sajam tradicijskih i umjetničkih zanata,
    - Predstavljanje OPG-a.
  - Organizacijski poslovi manifestacije, cjelokupno administrativno i financijsko poslovanje.
2. Proletni dani kulture i Dan Grada:

- organizacija kulturne manifestacije Proletni dani kulture u mjesecu travnju, organizacija vlastitih kulturnih sadržaja i koordinacija sadržaja u organizaciji ustanova i udruga u kulturi, organizacijski i administrativni poslovi
  - kreiranje programa obilježavanja Dana Grada, organizacijski i marketinški poslovi
  - svečano obilježavanje Dana Grada (protokolarni dio)
3. Zlatarsko ljeto
    - organizacija kulturnih događanja
  4. Zlatarska božićnica:
    - kreiranje i koordinacija programa, organizacijski i administrativni poslovi
    - organizacija kulturnih događanja
    - suorganizacija ostalih događanja prema potrebama organizatora: adventski sajam, izložba, koncerti, kreativne radionice i sl.
  5. Organizacija predstava (kazališne predstave za djecu i odrasle – ovisno o raspoloživosti prostora i mogućnosti financiranja; suradnja s Osnovnim školama i Dječjim vrtićem)
  6. Organizacija koncerata:
    - Koncerti ozbiljne glazbe u okviru odobrenih programa glazbene djelatnosti Ministarstva kulture
    - Suradnja s Koncertnim uredom Varaždin u organizaciji dislociranog koncerta Varaždinskih baroknih večeri prema programu DKR
  7. Organizacija kreativnih radionica u suradnji s drugim gradskim ustanovama.
  8. Podrška kulturno-umjetničkom amaterizmu.

### **Obrazovanje**

Mogućnost ponude neformalnih oblika obrazovanja u slučaju zainteresiranosti polaznika i osiguranja prostornih i materijalnih uvjeta.

### **Nakladništvo**

Izdavanje prigodnih izdanja povodom Dana kajkavske riječi te priprema izdanja gradskog lista prema potrebama osnivača.

### **Uredsko poslovanje**

Uredsko poslovanje, redovni administrativni, ekonomski i pravni poslovi.

Ravnatelj:  
Gordana Valjak