

**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE**  
**DR. JURJA ŽERJAVIĆA ZLATAR**  
**Zlatar**  
**Park hrvatske mladeži 2**

KLASA: 400-09/19-01/01  
URBROJ: 2221-01/-380-19-3  
Zlatar, 30.12.2019.

**PLAN RADA ZA 2020. GODINU**

**Kultura**

Zadaća je Pučkog učilišta biti nositeljem organizacije kulturnog života u Gradu Zlataru što znači objediniti i koordinirati program događanja gradskih manifestacija i drugih prilika od posebnog interesa za Grad Zlatar ili promociju njegova kulturnog identiteta te kreirati i koordinirati zaokruženi kulturni program, uz učešće drugih ustanova i udruga, koordinirati programe obilježavanja Dana Grada i po potrebi drugih važnih datuma za Grad Zlatar te vlastitom kulturnom djelatnošću tijekom godine obogatiti gradsku kulturnu ponudu.

Za 2020. godinu planira se realizacija slijedećih projekata:

1. Dani kajkavske riječi (18.-27.09.2020.):
  - Samostalna organizacija kulturnih događanja:
    - Zbor malih pjesnika kajkavskog govornog područja
    - Dječja likovna izložba „Čovjek čovjeku“
    - Festival dječje kajkavske popevke
    - Dramske predstave
  - Koordinacija i suorganizacija drugih kulturnih i etno događanja prema potrebi organizatora:
    - predstavljanje knjiga, književne večeri i druga događanja u Gradskoj knjižnici,
    - izložba u Galeriji izvorne umjetnosti
    - kulturni program u Belcu
    - Pajdaško sprehajanje – natjecanje u prikazivanju starih zagorskih običaja i zanata,
    - „Po starinski“- izložba rukotvorina i tradicijskih kolača
    - Sajam tradicijskih i umjetničkih zanata
    - Predstavljanje OPG-a
  - Organizacijski poslovi manifestacije, cjelokupno administrativno i financijsko poslovanje.
2. Proljetni dani kulture i Dan Grada:
  - organizacija kulturne manifestacije Proljetni dani kulture u mjesecu travnju, organizacijski i administrativni poslovi
  - kreiranje programa obilježavanja Dana Grada, organizacijski i marketinški poslovi
  - svečano obilježavanje Dana Grada (protokolarni dio)
  - organizacija vlastitih kulturnih sadržaja i koordinacija sadržaja u organizaciji ustanova i udruga u kulturi, sportskih i drugih udruga

3. Zlatarska božićnica:
  - Kreiranje i koordinacija programa, organizacijski i administrativni poslovi
  - organizacija kulturnih događanja
  - Suorganizacija ostalih događanja prema potrebama organizatora: adventski sajam, izložba, koncerti, kreativne radionice i sl.
4. Organizacija predstava (kazališne predstave za djecu i odrasle – ovisno o raspoloživosti prostora i mogućnosti financiranja; suradnja s Osnovnim školama i Dječjim vrtićem)
5. Organizacija koncerata:
  - Koncerti ozbiljne glazbe u okviru odobrenih programa glazbene djelatnosti Ministarstva kulture
  - Suradnja s Koncertnim uredom Varaždin u organizaciji dislociranog koncerta Varaždinskih baroknih večeri prema programu DKR
6. Organizacija kreativnih radionica u suradnji s drugim gradskim ustanovama.
7. Podrška kulturno-umjetničkom amaterizmu.

### **Obrazovanje**

Ponuda neformalnih oblika obrazovanja i razvoj obrazovne djelatnosti sukladno osiguranju prostornih i materijalnih uvjeta kao i zainteresiranosti potencijalnih polaznika:

1. Ponuda tečajeva engleskog jezika.
2. Ponuda informatičkog tečaja za starije osobe u suradnji s OŠ i Gradom Zlatarom.

### **Nakladništvo**

Priprema gradskog lista sukladno potrebama Grada.

### **Uredsko poslovanje**

Uredsko poslovanje, redovni administrativni, ekonomski i pravni poslovi.

Ravnatelj:  
Gordana Valjak